

Załącznik do zarządzenia Nr 63/2024

Burmistrza Zakroczymia

z dnia 14 maja 2024 r.

**BURMISTRZ ZAKROCZYMIA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO „RADOSNE WZGÓRZE”
W ZAKROCZYMIU**

adres przedszkola: ul. Warszawska 25, 05-170 Zakroczym

I. Wymagania na stanowisko dyrektora

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578). Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola może zajmować:

1. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany spełniający łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w publicznym przedszkolu;
- 2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskał:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy albo,
 - b) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1586, 1672, 1730, 2005), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art.276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 124, 212, 227, 742, 1088, 1234, 1672, 1872, 2005) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1321, 1428, 1530, 2183, 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 912, 1000, 1115, 1669, 1693), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);

11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 i 1672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:

1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w publicznym przedszkolu;

2) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2-11.

3. Nauczyciel spełniający wymagania określone w ust. 1 lub ust. 2, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy:

1) mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

2) mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

3) mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 854).

II. Wymagane dokumenty

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty wskazane w § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428):

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Przedszkola Publicznego „Radosne wzgórze” w Zakroczymiu;

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo

b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) datę i miejsce urodzenia,

c) obywatelstwo,

d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego

stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 i 1672), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 273) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1586, 1672, 1730, 2005), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 124, 212, 227, 742, 1088, 1234, 1672, 1872, 2005), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1321, 1428, 1530, 2183, 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 912, 1000, 1115, 1669, 1693) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Wszystkie dokumenty podpisane przez osobę przystępującą do konkursu powinny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z datą podpisania. Dotyczy to każdej strony dokumentu.

III. Sposób i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie imienia, nazwiska, adresu zwrotnego (korespondencyjnego), oraz dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego „Radosne wzgórze” w Zakroczymiu”**. Oferty należy składać w terminie do dnia **31 maja 2024 r. do godz. 15:00**, osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczyń lub przesłać drogą pocztową na ten adres.

2. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP pod adresem: /Zakroczym/skrytka . W przypadku składania ofert w postaci elektronicznej, oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektronicznie kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

3. Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w części II pkt 4-7, 12 i 13.

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą tradycyjną oraz w postaci elektronicznej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Zakroczymiu.

5. Oferty, które wpłyną po upływie terminu wskazanego w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

IV. Sposób powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Zakroczymia.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

V. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru ofert na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego „Radosne wzgórze” w Zakroczymiu

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administrator.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Zakroczymiu jest: Burmistrz Zakroczymia, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym.

2. Inspektor danych osobowych.

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Zakroczymiu, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym lub poczta elektroniczną na adres e-mail: iod@zakroczym.pl. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych — Burmistrz Zakroczymia, przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego „Radosne wzgórze” w Zakroczymiu - zgodnie z przepisami prawa, które określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428).

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie, składając pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres

email: urząd@zakroczym.pl . Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty współpracujące w realizacji procedury wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły wskazane przepisami ustawy Prawo oświatowe, podmioty współpracujące z administratorem w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie — przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - przez czas określony w tych przepisach. Pani/Pana dane osobowe inne niż wymagane w procesie naboru będziemy przetwarzać do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- 2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych osobowych;
- 4) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,

oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

7. Dobrowolność / obowiązek podania danych osobowych.

W celu wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym podanie określonych danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydatów na dyrektora publicznego przedszkola – konsekwencją niepodania danych będzie niedopuszczenie kandydata do postępowania konkursowego.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

Pani/Pana dane nie będą nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Burmistrz

/-/ Artur Ciecierski